< 2026학년도 후기 >

교육대학원 입학전형

모 집 요 강

연 세 대 학 교

차 례

Ⅰ. 모집전공 및 과정 ——— 3

Ⅱ. 지원자격 ——— 4

Ⅲ. 전형방법 및 절차 ——— 9

Ⅳ. 전형일정 및 접수방법 ——— 9

Ⅴ. 제출 서류 ——— 10

Ⅵ. 입학원서 작성 요령 ——— 12

Ⅶ. 추가합격 및 입학포기 ——— 13

Ⅷ. 자격증 취득 안내 및 유의사항 ——— 13

Ⅸ. 수험생 유의사항 ——— 15

Ⅹ. 특전 ——— 15

Ⅺ. 기타 ——— 16

Ⅰ. 모집전공 및 과정(야간과정)

1. 석사학위과정 : 각 전공별 약간 명

모집 전공	교원자격증	
	발급 여부	자격 종별 및 표시과목
교육공학	X	-
교육행정	○	중등학교 정교사(2급) 교육학
국어교육	○	중등학교 정교사(2급) 국어
다문화국제이해교육	X	※ (자세한 내용은 아래 참고)
사서교육	○	사서교사(2급)
상담교육	○	전문상담교사(1급) 또는 전문상담교사(2급)
수학교육	○	중등학교 정교사(2급) 수학
역사교육	○	중등학교 정교사(2급) 역사
영양교육	○	영양교사(2급)
영어교육	○	중등학교 정교사(2급) 영어
외국어로서의한국어교육	X	※ (자세한 내용은 아래 참고)
유아교육	○	유치원 정교사(2급)
음악교육	○	중등학교 정교사(2급) 음악
인적자원개발	X	-
일반사회교육	○	중등학교 정교사(2급) 일반사회
조기영어교육	X	-
종교교육	○	중등학교 정교사(2급) 종교
체육및여가교육	○	중등학교 정교사(2급) 체육
통합과학교육	○	중등학교 정교사(2급) 통합과학
평생교육경영	X	-
AI융합교육	X	-

※ 학부 전공과 다른 전공분야도 지원 가능하나 이 경우 석사학위 취득만 가능함
(교원자격증 취득 불가)

※ 다문화국제이해전공은 연세대학교 총장이 발급하는 "다문화사회 전문가 수료증" 취득 가능
(관련과목 이수 및 석사학위 취득 후 신청)

※ 외국어로서의한국어교육 전공은 문화체육관광부 장관이 발급하는 "2급 한국어교원 자격증" 취득 가능(관련과목 이수 및 석사학위 취득 후 국립국어원에 직접 신청)

2. 연구과정(비학위과정) : 각 전공별 약간 명

▶ 연구과정 지원자격은 석사학위과정에 준하며 **석사과정 불합격자에 한하여 재지원 가능**

☞ [연구과정 소개]

Ⅱ. 지원자격

1. 석사학위과정 일반전형

가. 국내외 4년제 정규대학에서 학사학위를 받은 자 또는 2026년 8월 졸업예정자
나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
다. 지원서 작성 시 경력사항 필수 아님(기재할 경우 증빙서류 필히 첨부-모집요강 11p 8번 참고)

2. 연구과정(비학위과정)

- 석사학위과정에 준함 ☞[연구과정 소개]

3. 지원 목적별 지원 자격

과정	지원 목적	지원 자격
교원 양성 과정	석사학위 취득 및 교원자격증 취득 · 중등학교정교사2급 · 사서교사2급 · 영양교사2급 · 전문상담교사2급 · 유치원정교사2급	아래 ①~③을 모두 충족하여야 함(단, 영양교육전공은 ④ 추가 충족) ① 지원 전공과 학사학위 전공이 동일(아래 4번 참고-유사)한 자 (복수전공, 이중전공, 다중전공-졸업(학위)증명서에 학사학위명이 등재 된 경우 가능 / 부전공-불가) ② 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 전공의 **전공과목 38학점 이상 이수**한 자 ③ 교육실습을 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있는 자 **(교육실습교는 본인 모교 섭외 원칙)** ④ 영양사면허증 소지자 또는 영양사 시험에 응시하여 최종 합격(예정)자 **(영양교육전공 지원자에 한함.)**
	석사학위 취득 후 전문상담교사 1급 교원자격증 신청	아래 ①~②을 모두 충족하여야 함 ① 유치원·초등·중등학교 정교사(2급) 이상의 자격증을 소지한 자 ② 소지한 자격증에 해당하는 학교급에서 **입학 전 3년 이상의 교육 경력이 있는 자(교육대학원 재학 중의 경력은 인정되지 않음)**
재교육 과정	석사학위 취득 (교원자격증 취득 불가)	본 대학원 지원 전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능 석사학위 취득만 가능

4. 자격증 취득가능 학부전공

※ 교육행정전공의 교원자격증 취득 희망자는 반드시 행정팀으로 별도 문의
※ 자격증 취득 가능 학부전공은 최근 5년간 교육대학원에서 교원자격증을 취득한 학과의 전공임
※ 아래 표에 기재된 학부전공이 동일한 경우: 학부전공(전공기초, 필수, 선택) 38학점 이상 이수한 경우 교원양성과정 지원 가능
- 아래 학부전공이 동일하지 않은 경우: 6~7페이지 “교육부 고시 전공별 기본이수과목” 표상의 과목 중 10과목을 포함하여 전공 38학점 이상 이수한 경우 교원양성과정 지원 가능
※ 교원양성과정 지원자(교원자격증 취득 희망자)는 반드시 ‘전공과목 학점인정서’ 를 제출하여야 함

[교육부 고시 자격증 취득가능 동일 학부전공]

전 공	자격증 취득가능 학부전공
교육행정	교육학
국어교육	국어국문학, 국어교육, 한국어문학, 한국어학
사서교육	문헌정보학, 문헌정보교육, 도서관학
상담교육	상담심리학, 상담학, 심리학, 교육심리학
수학교육	수학, 수학교육, 응용수학
역사교육	역사학, 사학, 역사문화학, 국사학
영양교육	식품영양학, 영양학, 식품조리학
영어교육	영어영문학, 영어교육, 영어학, 영미어문
유아교육	아동학, 아동복지학, 아동가족학, 보육학, 영유아보육학, 유아교육학
음악교육	음악, 음악교육, 관현악, 국악, 기악, 성악, 교회음악, 작곡
일반사회교육	사회학, 법학, 행정학, 정치학, 외교학, 경제학
종교교육	신학, 종교학, 기독교교육, 기독교학
체육및여가교육	체육학, 체육교육, 무용, 사회체육, 생활체육, 스포츠과학, 스포츠레저
통합과학교육	물리학, 물리교육, 화학, 화학교육, 생물학, 생물교육, 생명과학, 지질학, 지구과학교육

[교육부 고시 전공별 기본이수과목 또는 분야]

전 공	기본이수과목 또는 분야
교육행정	교육학개론, 교육과정, 교수-학습이론, 교육철학, 교육심리, 교육평가, 교육사회학, 교육행정, 학교-학급경영, 학교상담론, 교육공학, 평생교육, 교사론, 교육사(한국교육사 포함), 교육조직관리론, 교육경제론, 교육정책론, 비교교육학, 교육연구방법
국어교육	① 국어교육론 ② 국어학개론, 국어문법론, 국어사 ③ 국문학개론, 국문학사 ④ 문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡교육론, 또는 수필교육론) ⑤ 의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론) **※ 참고: ①-⑤분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수**
사서교육	분류학, 목록학, 도서관전산화, 독서지도론, 정보검색, 정보봉사론, 학교도서관운영, 정보매체론
상담교육	상담실습(필수) 심리학개론, 심리검사, 성격심리학, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제, 심리치료(또는 임상심리학), 아동심리학, 청소년심리, 상담실습, 직업교육론, 직업정보, 진로지도, 학습심리학, 이상심리학 **※ 참고: 필수 과목 포함하여 7과목 이상 이수**
수학교육	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학일반, 위상수학, 확률및통계, 조합및그래프이론
역사교육	① 역사교육론(또는 사회교육론) ② 역사학방법론(역사학개론, 사료강독) ③ 분야사(한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상·문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사) ④ 한국사(한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사) ⑤ 세계사(동아시아고대사, 동아시아중세사, 동아시아근세사, 동아시아근대사, 서양중세사, 서양고대사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남아시아·아프리카사, 아메리카사) ⑥ 현대사(한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대사, 20세기현대사, 현대세계와한국) **※ 참고: ①-⑥분야 중 각 분야에 1과목 이상 이수**
영양교육	① 영양교육및상담실습 ② 영양학, 생애주기영양학 ③ 단체급식및실습, 식품위생학 ④ 영양판정및실습, 식사요법및실습 ⑤ 식품학, 조리원리및실습 **※ 참고: ①에서 1과목, ②, ③에서 각 2과목 이상, ④, ⑤에서 각 1과목 이상**

전 공	기본이수과목 또는 분야
영어교육	영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화
유아교육	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아관찰및실습, 부모교육
음악교육	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법
일반사회교육	일반사회교육론(또는 사회교육론), 정치와사회(또는 정치학), 경제와사회(또는 경제학), 문화와사회(또는 문화인류학), 법과사회(또는 법학), 사회과학방법론, 인간과사회(또는 사회학), 인간과행정(또는 행정학), 시민교육과사회윤리
종교교육	종교교육론, 종교학개론, 종교현상학, 종교철학, 한국종교, 종교사회학(또는 종교인류학), 종교심리학, 세계종교(또는 종교사, 또는 비교종교학), 현대종교, 종교와과학, 종교학사, 종교와문화
체육및여가교육	체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습및심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션
통합과학교육	① 통합과학교육론(또는 과학교육론) ② 일반물리학및실험, 전자기학, 현대물리학 ③ 일반화학및실험, 무기화학, 유기화학 ④ 일반생물학및실험, 세포학, 분자생물학 ⑤ 일반지구과학및실험, 지질학, 대기과학 **※ 참고: ①분야에서 1과목, ②-⑤분야 중 각 분야에서 2과목 이상 이수** **(주전공 표시과목 해당 분야 제외)**

5. 학부 전공과목 38학점 인정 안내

기 준	내 용
▶ 교육대학원 입학 전 학사학위 취득 시 이수한 전공과목의 학점만 인정	- 학부의 전공과목 중 과목별로 취득한 성적이 C^0 이상인 경우에만 인정함 (P/NP 과목은 인정하지 않음) - 지원 시 수강 중인 과목의 성적이 최종 F 처리된 경우, 인정 학점의 감소로 38학점 미만 시 교원자격증 취득이 불가함.
▶ 성적증명서에 과목 종별이 표기되어야 하며, 전공과목(전공기초, 전공필수, 전공선택)으로 표기된 과목만 인정	- 학부기초, 계열기초 및 전공 관련 교양은 전공과목으로 인정하지 않음 - 학교별 전공 운영방식이 다르므로 이수구분이 전공기초, 전공필수, 전공선택 등으로 표기되지 않은 과목을 전공학점으로 인정 희망 시 해당 과목이 전공과목임을 증명할 수 있는 자료(출신대학 학적과 및 해당 학과에 요청하여 이수구분을 표기하고 담당자 날인을 받은 서류)를 제출하여야 함 - 학점은행제를 통해 학사학위를 취득한 경우, 자격증으로 취득한 학점은 인정되지 않음 -「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」에 따라 학위를 취득한 경우, 합격한 과목 또는 그 시험이 면제되는 교육과정에서 이수한 과목은 과목당 최대 3학점까지만 인정함
▶ 복수 / 다중 / 이중전공 출신자는 성적증명서에 해당 과목이 복수 / 다중 / 이중전공 과목의 종별로 표기 되어야 함 (예: 복필, 복선, 다전 등)	- 성적증명서에 이수 구분(종별)이 표시되지 않는 학교 출신 지원자의 경우, 출신대학 학적과 및 해당 학과에 요청하여 "성적증명서에 이수구분(종별)을 표기"하거나 "이수구분 확인서"를 작성하여 담당자 날인 받아 제출하여야 함
1. 성적증명서에 전공으로 표기되어 있어도「교원자격증 표시과목별 기본이수과목」및「교육대학원 지원 전공의 교육과정」과 비교하여 현저하게 상이한 교과목은 전공학점으로 인정되지 않음	
2. 동일(유사)전공으로 지원하였더라도 전공과목으로 38학점 이상 인정 불가한 경우에는 교원자격증 취득이 불가함	

Ⅲ. 전형방법 및 절차

1. 전형방법: 일반전형

- 1차 서류심사 통과자에 한하여 2차 면접심사 실시 (전공심층면접)

※ 유의사항

▶ 전공심층면접시 별도의 필기 및 실기시험은 실시하지 않으나, 전공 특성에 따라 면접 당일 간단한 시험을 실시할 수 있음

▶ 지원한 전공 전반에 대하여 면접이 진행되며, 면접을 위해 제시되는 참고 서적이나 기출문제는 없음

2. 전형절차

지원사이트에서 입학원서 입력(임시저장)	➡ 수험번호 확인	➡ 전형료 납부 후 확인
➡ 지원서(출력본) 1부 ※ 수험표는 면접일에 지참	➡ 기타 첨부 서류와 함께 우편발송	➡ "접수 결과"는 서류발송 5일 후 지원사이트에서 "접수완료" 직접 확인 (입시 상담으로 전화 확인 불가)

※ 유의사항

▶ 전형료 납부 전에 입력한 정보에 오류가 없는지 반드시 최종 확인 후 입금 요망

▶ 전형료 납부 후에는 어떠한 경우에도 온라인 지원서 수정 불가

3. 전 형 료

가. 전형료: 80,000원

나. 전형료 납부방법

1) 우리은행 입금전용계좌(가상계좌)로의 계좌이체 납부

2) 전체 금융기관을 이용하여 명시된 입금 전용 계좌로 전액 입금

-입금 전용 계좌(가상계좌)는 지원자 1인당 1계좌를 부여함

-지원자 본인이 아닌 타인 명의로 입금하여도 해당 입금 전용 계좌로 입금하면 자동으로 즉시 등록 처리됨

-입금 금액이 일치하지 않으면 납부 불가하므로 정확한 금액을 한번에 입금하여야 함.

3) 유의사항

-카드 납부 및 해외송금 불가

-우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 수수료가 발생할 수도 있음

-CMA통장 등 제2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수 있음

다. 전형료 납부기간: 2026. 4. 10.(금) 15:00 ~ 4. 15.(수) 15:00

-지정된 기간 외 납부 불가

Ⅳ. 전형일정 및 접수방법

1. 입학원서 입력 : 2026. 4. 10.(금) 15:00 ~ 4. 15.(수) 15:00

가. 온라인 지원사이트를 통해 입력(**연세대학교 대학원 입학지원시스템** ☞https://yadmis.yonsei.ac.kr/)

나. 입학원서 입력 기간 중 입력내용 수정 가능하며, 전형료 납부 후에는 수정 불가

다. **입학원서 입력 및 전형료 납부 후 입학원서 1부를 출력하여 제출**

라. 입학원서외 제출서류는 반드시 PDF형식으로 업로드(*비밀번호 없이 제출)

-PDF로 스캔 시 모든 서류는 원본이어야 하며, 일부분이 누락되어 있거나, 열리지 않은 파일은 접

수 불가함

2. **입학원서 및 제출서류 접수 : 2026. 4. 13.(월) 10:00 ~ 4. 15.(수) 15:00**

가. **부득이한 경우 외 등기우편 접수 권장**

- 주소:(우:03722) 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 교육대학원 행정팀(교육과학관 205호)

나. 2026. 4. 15.(수) 우체국 소인(도장)이 찍힌 익일특급 우편물에 한하여 4. 16.(목)까지 도착한 서류만 접수함(그 외 우편물 도착 오류로 인한 불이익은 학교에서 책임지지 않으므로 일정 숙지 요망)

3. **서류심사 합격자(면접 대상자) 발표: 2026. 5. 11.(월) 15:00**

-연세대학교 대학원입학지원시스템(https://yadmis.yonsei.ac.kr)에서 합격 여부 확인 가능

4. **면접일시 및 장소 : 2026. 5. 16.(토) 14:00 ~ , 개별 면접시간은 면접대상자 발표 시 안내**

5. **합격자 발표 : 2026. 5. 28.(목) 15:00,**

-연세대학교 대학원입학지원시스템(https://yadmis.yonsei.ac.kr) 안내 및 개별 통보

6. **합격자 등록기간 : 2026년 8월 예정, 자세한 등록 일정 및 방법은 합격자 발표 시 홈페이지 안내**

Ⅴ. 제출 서류

1. **입학원서 1부 (수험표는 면접당일에 필히 지참)**

▶ 입학원서 1부 출력하여 제출

2. **사진 (최근 3개월 이내에 촬영한 상반신 증명사진)**

▶ 사진 파일(JPG)을 원서접수시스템에 업로드(반명함판 기준 - 3x4, 4x5 가능)

3. **최종대학교 졸업(예정)증명서 1부 (최근 2개월 이내 발급)**

가. **최종대학교 졸업(예정)증명서만 제출**

1) **지원 시 졸업예정증명서 발급이 불가한 경우 재학증명서 제출 가능**

2) 전적대학 또는 대학원의 졸업증명서는 제출하지 않아도 됨

나. **국내대학 출신자: 원본조회(진위확인) 가능한 온라인 출력본 원본 제출**

1) 인터넷 발급 증명서는 '원본' 표시 및 원본 **'문서확인번호'가 분명하게 보이는 경우만 인정**하며, 증명서 사본, 스캔, PDF 문서, 사진을 출력한 경우는 원본으로 인정하지 않음(원본조회 불가).
ex) 문서확인번호: □□□□-□□□□-□□□□-□□□□ 또는 (INTERNET NO) 16자리

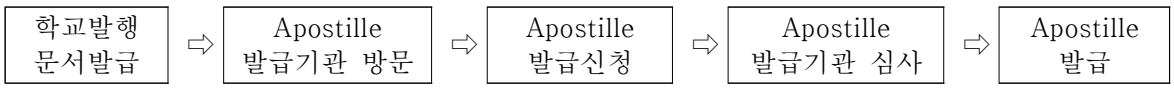
2) 팩스 민원: 교부기관 직인이 원본으로 날인된 경우 원본으로 인정함.

3) **인터넷으로 졸업/성적증명서 발급 시 PDF 전자증명서가 아닌 컬러 프린터로 출력하는 증명서**만 원본으로 인정함.

다. **외국대학교 출신자**: 졸업 및 성적증명은 반드시 **아포스티유(Apostille) 또는 대(영)사관 확인을 받은 학위입증서류** 원본을 공증사무소에서 한글로 번역 후 공증하여 원본 제출

1) 아포스티유(Apostille) 발급 방법

- 공문서(국/공립학교 등)



- 사문서(사립학교 등)

2) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인

3) 중국대학 학위 취득자는 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터

가) 학위망 인증기관: 教育部學位與研究生教育發展中心 (http://www.cdgdc.edu.cn)
전화: +86-10-8237-9480 (팩스: 86-10-82378718)

나) 학신망 인증기관: 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心 (http://www.chsi.com.cn)
전화: +86-10-82199588

다) 한국에서 인증보고서 발급할 경우: 서울 공자아카데미에서 신청 가능함
- 홈페이지: http://www.cis.or.kr → 중국학력학위 인증센터
- 전화: +82-2-554-2688, 이메일: cis88@cis.or.kr

라. **2026년 8월 졸업예정자 중 최종 합격자는 2026. 8. 28.(금) 3시까지 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출(인터넷 발급-문서확인번호 기재 필수, 미제출 시 입학 취소됨)**

- 제출 방법: 우편 및 이메일(graduate@yonsei.ac.kr)

4. 성적증명서 1부 (최근 1개월 이내 발급) - 100점 만점 환산점수(백분율) 기록 필수(지원서 작성 시 기입)

가. 성적증명서에 '100점 만점 환산점수(백분율)'가 없는 경우 반드시 각 대학 학적과 또는 증명발급 부서에서 직접 기재한 환산점수를 확인받아 제출(입학 지원서의 대학 성적란에 환산점수 기입)

※ 환산점수 작성 시 본인의 임의 기재 또는 100점 만점 환산점수가 없는 성적증명서는 무효임

나. **편입학 및 학점은행제 통한 학위로 인하여** 전적대학이 있는 경우 최종 졸업대학과 전적대학의 성적증명서 모두 제출(졸업증명서는 최종대학교만 제출)

단, 지원서의 대학 성적란에는 최종 졸업한 대학교의 100점 만점 환산점수와 총 평량평균(GPA) 기입

다. 국내대학 출신자의 경우, 원본조회(진위확인) 가능한 온라인 출력본 제출

라. 외국대학 출신자는 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인을 받은 학위입증서류** 원본을 한글로 번역 후 공증하여 제출(위 p10 3. 다. 외국대학 출신자의 절차와 동일)

마. **졸업예정자는 교원양성과정 지원자(교원자격증 취득 희망자) 중 반드시 마지막 학기 "수강내역 확인서" 제출**

5. 학업계획서 1부 (본 교육대학원 소정양식)

▶ 학업계획서는 다운받은 양식에 직접 입력하여 출력하거나 수기 작성 등 모두 가능

6. 전공과목 학점인정서 1부 (교원양성과정 지원자에 한함, 본 교육대학원 소정양식)

▶ 전공과목 학점인정서는 **교원양성과정 지원자(교원자격증 취득 희망자)**만 제출

▶ 전문상담교사(1급) 및 부전공 자격증 취득 희망자는 해당 없음

7. 자격(면허)증 사본 1부(필수 제출)

- 교원자격증 및 영양사 면허증 소지자는 반드시 '자격증 및 면허증' 사본 제출

8. 재직(경력)증명서 1부(해당자에 한함)

▶ 입학원서 작성 시 직장 및 주요경력사항 란에 기재한 경우 증빙자료(재직 및 경력증명서) 필수 제출

▶ 증명서에 재직(경력)기간 반드시 기재(미기재 시 증빙 불가)

9. 기타 서류 (소지자에 한함)

가. 수상경력증명서, 공인영어학력 인증시험(TOEFL,TOEIC 등) 성적표 등

나. 관련 분야 자격증 사본 등

다. 대학원 졸업자의 경우 대학원 성적증명서 등

※ 제출 서류 중 재발급이 안 되는 자격증 및 면허증은 원본 확인 후 사본으로 제출 가능 (원본 필요시 입시 종료 후 요청 시 반납 가능)

라. 장애로 인한 시설 편의 제공이 필요한 경우: 장애인 신분증 및 증명서 사본 제출

10. 외국인 지원자의 추가 제출 서류

가. **체류자격이 A·F 등 "표준입학허가서 발급 불가"로 별도의 허가 없이 유학 활동이 가능한 외국인에 한하여 지원 가능함(외국인의 경우 행정팀으로 별도 문의 요망)**

나. 외국인 지원자의 경우, 입학원서 제출일 기준으로 한국어능력시험(TOPIK) 6급 합격증 사본 제출

다. 최종학력 입증과 관련한 학위증 공증서류 제출[다음 3개 중 택 1, 중국은 반드시 아래 3)번만 적용]

1) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류

2) 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학위 등 입증 서류

3) 중국의 경우 중국 교육부 산하 학력학위인증센터에서 발행한 인증보고서 제출
발급이 불가능할 경우 주중 대한민국 대사관 또는 주한 중국대사관에서 받은 영사확인 서류 제출(중국내 학위 취득자에 한함)

11. 외국대학 학위취득자의 추가 제출 서류

가. **출신대학 확인서** [본 교육대학원 소정양식]

▶ 양식 상단의 Applicant's name 칸부터 Date of Graduation 칸까지 본인이 작성한 후, 해당 대학의 확인을 받아 제출함

나. 중국대학 학위 취득자의 경우 중국 교육부 산하 학력학위인증센터에서 발행한 학력인증서를 한글 번역본을 공증받아 원본 제출
단, 발급이 불가능할 경우 주중 대한민국 대사관 또는 중국대사관에서 받은 영사 확인 서류제출

Ⅵ. 입학원서 작성 요령

1. 지원 : 일반전형 선택

2.「성적」란에는 최종대학의 평량평균(GPA) "0.00/0.00만점", 백분율은 "00/100만점"으로 입력

- 졸업예정자의 경우는 직전 학기까지의 총 평량평균을 입력하며, 편입학자 등은 최종대학의 성적을 기재함.

3. 경력사항 해당자에 한하여 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 첨부하여야 함

- 재직 및 경력란에 기재한 경우 반드시 증빙서류 첨부

4. 교사자격증 소지여부 : 소지하고 있는 자격증을 체크하고 반드시 자격증 사본을 첨부하여야 함

5. 교사자격증 취득희망 여부 : 교원양성과정 지원자(교원자격증 취득 희망자)는 취득희망 자격증을 선택하고 취득 희망하지 않는 경우 "없음"을 선택함

6. 수험번호는 시스템이 부여하며 지원서 임시저장 후 수험번호 확인 가능

7. 대학원입학지원시스템에서 전형료 입금 확인 후 지원서조회(원서출력)메뉴에서 입학원서를 출력하여 제출 서류와 함께 우편접수 요망

8. 원서접수 기간 내에 서류 미제출 시 평가대상에서 제외되므로 접수기간 엄수 요망
- 입학원서 제출 서류 우편발송 시 5일 후 본인이 직접 접수 확인

Ⅶ. 추가합격 및 입학포기

1. 추가합격

가. 추가합격자는 최초 합격자 등록기간 후 예비 합격자 순위에 따라 추가합격 처리함
나. 추가합격 대상자: 각 전공별 예비 합격자 (예비 번호는 안내하지 않음)
다. 추가합격 통지 방법: 대학원입학지원시스템(https://yadmis.yonsei.ac.kr/) 확인 또는 개별 통지(이메일, 휴대전화 등 발송) 등록 현황에 따라 1차, 2차, 3차 진행
라. 입학원서의 연락처(이메일, 휴대전화 등) 기재 오류나 이에 따른 연락 두절 등으로 인하여 합격 통보에 대한 회신이 되지 않을 경우 추가합격 대상에서 제외되며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

2. 입학포기

가. 합격자가 등록 후 입학을 포기하고 등록금을 반환받고자 하는 경우 방문 및 이메일 제출
1) 신청기간: 2026. 8. 14.(금) 17:00까지 교육대학원 행정팀(graduate@yonsei.ac.kr)에 제출
2) 제출 서류
가) 입학포기 확약서 1부(위 이메일로 전공, 수험번호, 성명, 입학포기 사유 기재 후 양식 요청)
나) 주민등록증 사본 1부
다) 등록금 납입확인서 1부
라) 본인 명의 통장 사본 1부
나. 학기 개시일 이후에는 “입학포기”가 아닌 “자퇴서”를 직접 방문 제출해야 하며, 이 경우 대학원 등록금 및 입학금(반환 불가)에 관한 규칙에 따라 일부 금액만 환불됨
- 자퇴서 양식 및 안내 사항(본교 서식 / ‘교육대학원 홈페이지→학사안내→서식 자료실’에서 다운로드)

Ⅷ. 자격증 취득 안내 및 유의사항

1. 교원자격증 취득 안내 : 본 대학원 홈페이지 “자격증 안내” 참조

2. 유의사항

가. 교원자격증〔중등학교 정교사(2급), 사서교사(2급), 영양교사(2급), 유치원교사(2급), 부전공 자격, 전문상담교사(2급), 전문상담교사(1급) 모두 해당〕 취득예정자는 반드시 재학 중 교직적성 및 인성검사 2회 이상, 응급처치 및 심폐소생술 교육 2회 이상, 성인지교육 2회 이상 이수, 졸업 직

전 약물 중독 및 성범죄 경력 조회 이상 없음 확인 등 교육부가 지정한 주요 요건 등을 갖추어야 함

나. 학부에서 표시과목(전공) 관련학과를 졸업한 후 교육대학원과 학부에서 전공과목 50학점 이상(교과교육과목 6학점 이상, 기본이수과목 14학점 이상 포함)과 교직과목 22학점 이상을 이수하면 교원자격증을 취득할 수 있음(학부 관련학과에서 전공 38학점 이상을 취득하여야만 교원자격증 취득 가능)

※ **교원자격증을 취득하기 위해 60시간의 교육봉사활동과 4주간의 학교 현장실습을 이수해야 함**

※ **상담교육전공의 경우 전문상담교사(1급/2급) 자격증 취득 가능**[중등학교 정교사(2급), 부전공 상담 자격증 취득은 불가함]

※ **영양교육전공의 경우 자격증 취득은 입학 전 영양사면허증 소지자에 한함**

1) 영양사면허증 기소지자: 영양사면허증 사본 또는 보건복지부에서 발급하는 영양사면허증명서 원본(보건복지부 민원신청 사이트에서 온라인 발급 가능) 제출

2) 영양사 시험 취득 예정자: 원서접수 시 영양사 시험 접수증 제출 시 지원 가능
(국시원 홈페이지 -> 응시원서 접수 -> 응시원서 접수 결과 화면 출력)
단, **최종 합격자는 영양사면허증을 2026. 8. 27.(금)까지 제출하여야 되며, 발급 중인 경우 "합격증"과 "발급 진행과정 확인 서류"를 먼저 제출**하고, **2026년 9월 4일(금)까지 영양사면허증 원본을 교육대학원 이메일(graduate@yonsei.ac.kr)로 제출**하여야 되며, 미제출 시 자격증 취득 불가로 입학 취소됨

다. 전공과목은 학점인정 대상 교육기관의 표시과목 관련 학과에서 이수 구분이 '전공(전공필수, 전공선택)'으로 표기된 과목에 한하여 인정 가능하며, 일반선택이나 교양 등으로 이수한 경우에는 전공학점으로 인정이 불가함
- P/NP 과목 인정불가
- 학점인정: 100점/75점(C^0 이상 인정)

라. 학점은행제, 독학사 등을 통해 학사학위를 취득한 경우, 교과목을 수강신청하여 학점을 이수하지 않고 자격증으로 교과목 대신 학점을 취득한 경우는 학점으로 인정하지 않음.

마. 독학사, 학점은행제, 사이버대학 등에서 이수한 3학점을 초과한 과목도 과목당 최대 3학점까지만 인정함. 따라서 5학점 과목을 이수한 경우에도 학부 전공학점 38학점 이상 충족 여부를 산정 할 때에는 한 과목당 3학점까지만 인정되므로 학점인정원 작성 시 반드시 확인 바람.

바. 중등교사로 재직 중인 교원은 학부전공에 관계없이 교육대학원 전공과목의 부전공 교사자격증(중등2급)을 취득할 수 있음

※ 부전공 교사자격증은 발급(졸업) 시점에 중등학교 현직 교사로 재직 중이어야 함

※ 단, 초등학교교사, 유치원교사, 특수학교(유치원·초등)교사, 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사의 경우 부전공 자격증 취득 불가

3. 상담교육전공 지원자 유의사항

가. 전문상담교사(2급) 자격증 이수 대상자: 학부에서 상담 또는 심리학 관련 과목의 전공자가 상담교육 전공으로 소정의 과목을 이수할 경우(단, 학부 관련학과에서 전공 38학점 이상을 이수하여야 함)

나. 전문상담교사(1급) 자격증 이수 대상자: **2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서 영양·보건·전문상담교수 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증에 해당하는 교육대학원 입학 전 3년 이상의 교육경력(자격증과 동일한 학교급·표시과목 일치)이 있는 자**

※ 단, 특수학교(중등)의 경우 학교급이 일치하면 표시과목과 상관없이 교육경력으로 인정 가능함

※ 위의 사항들을 이행하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임임

Ⅸ. 수험생 유의사항

1. 수험번호가 생성되면 변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환되지 않으므로 지원전공, 지원과정 등을 반드시 재확인하고 전형료를 입금하여야 함
2. 서류심사 불합격자에게는 전형료 일부 반환(20,000원)
3. 모든 증명서는 원본으로 제출하여야 하고 접수된 서류는 일체 반환되지 않으며, 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기, 상장 등)는 원본 제출하고 반환 요청 시 원본 확인 절차 후 사본 제출하고 원본 반환
4. 지원 시 **복수지원(2개 이상의 전공에 지원)은 불가**함
5. 제출서류 등의 허위 기재 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함
6. 외국대학 졸업(예정)자는 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 반드시 원본으로 한글 번역본 공증을 받아 제출하되, 출신학교 주소가 기재되어야 함(학력조회를 대비한 수험생 의무사항)
7. 면접대상자는 면접 당일 자신의 면접시간 20분 전까지 본 교육대학원 건물(연세대학교 교육과학관) 내 면접대기실(당일 안내)에서 대기함
   ※ 개별 면접시간은 면접대상자 발표 시 교육대학원 홈페이지를 통해 안내 예정
8. **외국인 입학 시 교원자격증 취득여부에 관한 사항은 행정팀에 별도 문의**(02-2123-3264)
9. **신입생은 첫 학기에 휴학할 수 없음. 단, 입대휴학 및 진단서를 첨부한 질병휴학, 육아(임신)휴학만 가능함**
10. **교원자격증 취득을 위한 야간 교육실습은 원칙적으로 불허함**
11. **교원자격증 취득 희망자는 학부전공(복수전공, 이중전공, 다중전공-졸업증명서에 학사 학위명이 등재 된 경우 가능 / 부전공-불가)과 본 대학원 전공이 동일한 경우 지원 가능하며, 반드시 학부 전공학점을 38학점 이상 이수한 경우만 가능함**
12. **입학전형 응시 장애학생 시설 편의 제공 안내**
    가. 장애유형·정도·특성 또는 일시적 신체장애가 있는 경우 시설 편의 제공은 장애인 화장실, 시각장애인 점자블럭, 경사로, 자동문 및 엘리베이터 등이 설치되어 이용 가능함
    나. 그 외 전형 과정과 관련하여 장애로 인한 편의 제공이 필요한 경우 사전에 행정팀으로 별도 문의 (02-2123-3264)

Ⅹ. 특전

1. 자격증 취득 ☞ [자격증 취득 안내]

가. 교원자격 무시험검정 시행내규의 제반요건을 충족한 자는 초·중등교육법 및 교원자격검정령에 의거, 중등학교 2급 정교사 자격증을 취득할 수 있음
※ 동일 관련학과 전공에 한함 ☞ **[자격증 취득 안내]**

나. 중등교사로 재직 중인 교원은 학부전공에 관계없이 교육대학원 전공과목의 부전공 교사자격증(중등2급)을 취득할 수 있음
※ 부전공 교사자격증은 발급(졸업) 시점에 중등학교 현직 교사로 재직 중 이어야 함
※ 단, 초등학교교사, 유치원교사, 특수학교(유치원·초등)교사, 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사의 경우 부전공 자격증 취득 불가

다. 평생교육사 관련 제반 요건을 충족한 분은 평생교육사 자격증을 취득할 수 있음
※ 4주 이상의 평생교육실습을 반드시 학기 중에 이수해야만 함
라. 외국어로서의한국어교육 전공자는 문화체육관광부 장관이 발급하는 2급 한국어교원 자격증을 취득할 수 있음
마. 사서교육 전공자는 한국도서관협회가 발급하는 2급 정사서 자격증을 취득할 수 있음

2. 장학금 ☞ **[장학금 안내]** - 모든 장학금은 2학기부터 신청 가능

▶ 진리장학금
▶ 교원장학금(증빙서류 제출-현직 교사 중 일정 자격을 갖춘 대상자에 대해 지급)
▶ 봉사장학금
▶ 사랑장학금(증빙서류 제출)

3. 장애학생

- 본 입학전형에 지원하여 최종 선발된「장애인복지법」상 등록 장애인(장애학생)의 경우, 장애 정도를 고려하여 사랑장학금, 학습 활동(강의대필, 강의자료 제작 등) 지원인력 연계, 진로상담 등의 지원을 받을 수 있음**(6개월 이내 발급받은 장애인증명서 제출 필수)**

※ 장애학생지원센터 안내 : 02-2123-3632~4
이 메 일 : ablecenter@yonsei.ac.kr
홈페이지 : https://ablecenter.yonsei.ac.kr

XI. 기 타

1. 2026학년도 신입생 등록금

구분	입 학 금	등 록 금	합 계
금액	1,195,000	6,463,000	7,658,000

2. 수업 요일 및 수업 시간

가. 2025년 3월 1일부터 모든 전공 및 교직일반 개설과목을 2학점에서 3학점으로 개편
단, 교원자격취득을 위한 교직과목(학정번호 SPT로 시작)은 2학점으로 유지
나. 수업운영 방식
- 동영상+대면수업이 원칙이며, 대면수업은 월, 화, 목에 실시하고 동영상수업은 교수자가 대면수업 전에 탑재
1) 월,화,목 -1, 1, 2교시 [1, 2교시(18:20~20:00)는 실시간 대면, -1교시는 동영상수업]
2) 월,화,목 0, 3, 4교시 [3, 4교시(20:10~21:50)는 실시간 대면, 0교시는 동영상수업]
※ 평생교육사 수업은 수,금 -1, 1, 2교시 [1, 2교시(18:20~20:00)는 실시간 대면, -1교시는 동영상수업] 실시