2018-1학기 학부/대학원 재학생 등록안내

* **졸업** 및 **휴학예정자**의 경우에는 등록안내문을 읽어보시지 않으셔도 됩니다.

1. 등록일정

가. 정규등록

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>본등록</th><th>추가등록</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2">납부기간</td><td>2018. 2. 21.(수) 09:30 ~
2. 27.(화) 17:00</td><td>2018. 3. 12.(월) 09:30 ~
3. 14.(수) 17:00</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">자율경비 선택</td><td colspan="2">2017. 2. 1.(목) 09:30 ~ 2. 14.(수) 16:00
*학기초과자도 자율경비 선택기간이 동일함 (추가기간 없음)
*일부 전문/특수대학원생 제외 (아래 2.자율경비 선택기간 및 방법 참조)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">고지서 출력</td><td>2018. 2. 21.(수) 09:30부터</td><td>2018. 3. 12.(월) 09:30부터</td><td>※수강변경기간
3. 2.(금) ~ 9.(금)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">대상</td><td>재학생
(정규학기)</td><td>재학생 모두</td><td>재학생 모두</td><td>학기초과자는
추가등록만 가능
(분납자 제외)</td></tr>
<tr><td>복학생
(정규학기)</td><td>1, 2차 복학신청자만</td><td>모든 복학신청자</td><td>3차 이후 복학생은
추가등록기간에 등록</td></tr>
<tr><td>학기
초과자</td><td>· 학기초과자 중 분할납부
신청자만 1차 납부</td><td>· 분납 미신청 학기초과자
· 학자금대출 승인/지급실행</td><td></td></tr>
<tr><td>대출
대상자</td><td>· 학자금대출 승인/지급실행
(3차복학생 / 초과학기생 제외)</td><td>학자금대출 승인/지급실행
(모든학생)</td><td>학자금대출 승인
받은 자</td></tr>
<tr><td>분납
신청자</td><td>1차 분납금 납부
- 고지서 출력: 2. 21.(수)부터
- 미납 시 자동취소</td><td>분납 미납 취소자 전액 납부
*분납 공지사항 참조</td><td>'분할납부등록'
내용 참조</td></tr>
</table>

* 대상에 따른 자율경비 선택 및 고지서 출력, 등록기간을 유의하시기 바랍니다.

*** 분할 납부 희망 학생은 아래 '분할납부등록'을 참조하시기 바랍니다.**

나. 분할납부등록

1) 납부대상: 분할납부 신청기간 내 신청한 학생

2) 분할납부 신청기간: 2017. 12. 22.(금) 09:30 ~ 2018. 2. 14.(수) 17:00

※ 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사관리(등록금납부) → 등록 → 분납 신청/취소

납부횟수	납부차수	등록기간	신청대상
4회	1차	2018. 2. 21.(수) ~ 27.(화) 17:00	▶학부 및 일반대학원
	2차	2018. 3. 23.(금) ~ 26.(월) 17:00	
	3차	2018. 4. 13.(금) ~ 16.(월) 17:00	
	4차	2018. 5. 04.(금) ~ 08.(화) 17:00	
2회	1차	2017. 2. 21.(수) ~ 27.(화) 17:00	▶ 학부 및 일반대학원 ,전문/특수대학원
	2차	2017. 4. 13.(금) ~ 16.(월) 17:00	

* 분할 납부 신청 후 지정된 납부기간 내 미납 시 분할 납부 신청은 자동 취소되며 즉시 잔액 전액을 납부하여야 함 (다음 차수 이월 불가)

* 학기초과자가 분할납부를 신청할 경우 추가등록기간이 아닌 1차 납부기간에 반드시 납부해야함

* 분할납부 관련 자세한 사항은 학교 홈페이지 내 공지사항 2018-1학기 분할납부신청 안내문 참조

(학부 및 일반대학원 바로가기, 전문/특수대학원 바로가기)

2. 자율경비 선택 기간 및 방법

가. 선택기간: 2018. 2. 1.(목) 09:30 ~ 2. 14.(수) 16:00

* 특수대학원, 국제학/경영전문대학원은 자율경비가 없음(단,3학기 재학생은 졸업관련비용 선택가능)

* 교환학생 대상자는 자율경비 선택대상에서 제외됨

나. 선택방법: 연세포탈서비스→ 학사관리(등록금납부)→ 등록→ 출력/등록→ 자율경비선택

다. 유의사항

1) '임시저장' 후 '자율경비 확정' 버튼을 눌러야 고지서에 자율경비가 반영됨

2) **선택한 자율경비 항목은 '자율경비 확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가**

3) 미선택시 등록금만 표시된 고지서가 2. 21.(수)부터 출력됨

4) 선택 기간 이후 납부를 희망 할 경우 홈페이지에서 각 기관별 연락처를 확인 후 개별 납부가 가능함 (교내홈페이지 : [학사지원]-[등록금]-[등록금명세표]-[잡부금내역]에서 확인)

3. 등록금고지서 및 등록금납부확인서 출력방법

가. **고지서 출력기간**

일정	고지서 출력기간	비고
본등록	2018. 2. 21.(수) 09:30 ~ 2. 27.(화) 17:00	* 학기초과자는 아래 5.학기초과자등록 내용 참조
추가등록	2018. 3. 12.(월) 09:30 ~ 3. 14.(수) 17:00	

※ 등록금 납부 후에는 고지서 출력이 불가함에 따라 필요시 납부 전 출력/보관해야함

나. 출력방법(바로가기)

- 연세포탈→ 학사관리(등록금 납부)→ 등록→ 출력/등록→ 고지서(또는 등록금납부확인서)

※ 등록금납부확인서는 등록이 완료된 후 출력이 가능함

4. 납부방법

가. 우리은행 입금전용계좌(가상계좌)로의 계좌이체 납부

1)전체 금융기관을 이용하여 **입금 전용 계좌**로 전액입금 (분할 입금 불가)

※ 입금 전용 계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여함. 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금해도 (즉, 입금자 이름이 달라도) 입금 전용 계좌로 입금하면 **즉시 등록 처리됨**

2) 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구납부 등 모두 가능

- 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금 수수료가 발생할 수도 있음

- CMA 통장 등 제 2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수 있음

- 납부 방법 변경 등을 위한 납입금 반환은 불가함

나. 신용카드 납부

사용가능카드		우리카드만 (체크카드 및 법인카드 불가능, 분할입금 불가)
납부방법	홈페이지	우리카드홈페이지 - 금융서비스 - 납부서비스 - 대학등록금
	영업점	우리은행 전국지점
	콜센터	1588-9955
유의사항		*본인 명의 카드가 아니어도 무방하며, 납부 취소는 납부 당일만 가능함 *카드 납부는 전액 결제 시 가능하며, 현금과 나누어 납부할 수 없음 *등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용금액에서 제외됨 *신용카드 납부자의 등록금 납부확인은 납부 후 2시간 후에 가능함

5. 학기초과자 등록

가. 고지서 출력 및 등록기간: 2018. 3. 12.(월) 09:30 ~ 3. 14.(수) 17:00

*** 3. 12.(월) 이전에는 고지금액이 전액으로 표시됨**

나. **자율경비 선택 기간: 2018. 2. 1.(목) 09:30 ~ 2. 14.(수) 16:00**

다. 학점별 등록금

학부생		일반/전문/특수대학원생	
수강학점	등록금	수강학점	등록금
1 - 3 학점	등록금의 6분의 1	1 - 3 학점	등록금의 3분의 1
4 - 6 학점	등록금의 3분의 1	4 - 6 학점	등록금의 3분의 2
7 - 9 학점	등록금의 2분의 1		
10학점 이상	등록금의 전액	7학점 이상	등록금의 전액
0학점, 채플만 수강	341,600원	신청학점 없는 연구지도 신청자	등록금의 100분의 12

※ 학부생 학기초과자: 9학기이상, 편입생 5학기이상, 졸업예정자복수전공생 4학기 이상

※ 일반/전문/특수대학원생 학기초과자: 일반/전문대학원 5학기이상(통합과정 7학기이상), 특수대학원 6학기이상

※ 학기초과자가 아닌 경우는 수강학점에 관계없이 전액 납부하여야 함

라. 학기초과자 중 '학자금대출' 및 '분할납부 신청자' 유의사항

구분	등록일	비고
학자금대출	2018. 3. 12.(월) 09:30 ~ 3. 14.(수) 17:00	* 수강학점에 따라 조정된 등록금으로 대출실행가능
분할납부(1차)	2018. 2. 21.(수) 09:30 ~ 2. 27.(화) 17:00	*1차 납부기간에 미납부시 분납이 자동 취소됨

※ 학자금 대출은 등록일 내 장학재단에서 대출 승인을 받아야 실행이 가능함

※ 각 차수별 분납기간을 제대로 지키지 않는 경우 다음 학기 분납이 제한됨

※ 수강학점에 따라 자격미달로 분할납부 신청이 취소 될 수 있음(홈페이지 2018-1 분할납부 신청 공지사항 참조)

마. 수강신청 변경 기간 내에 확정된 학점에 대한 등록금 납부 후 수강 "철회" 할 경우 등록금 반환은 없음

6. 등록금 반환

가. 반환대상

- 등록금 납부 후 당해 학기를 이수하지 못하고 휴학(입대휴학 포함), 자원퇴학 하는 학생

나. 반환금액

휴학·자퇴 시점	등록금 반환 금액	비고
~ 3. 15.(목)	학과별 등록금의 전액 반환	
3. 16.(금) ~ 3. 31.(토)	학과별 등록금의 5/6반환	
4. 1.(일) ~ 4. 30.(월)	학과별 등록금의 2/3반환	
5. 1.(화) ~ 5. 30.(수)	학과별 등록금의 1/2반환	**일반휴학 접수 마감일 : 5. 16.(수)**

※ 일반휴학 접수마감일 이후인 2018. 5. 17.(목) ~ 5. 30.(수) 기간에는 질병휴학 및 자퇴만 반환됨

※ 휴학, 자퇴시 반드시 본인 명의 계좌를 포탈에 선등록해야 반환되며, 학적변동 이전에 계좌를 변경하여야 변경된 계좌로 반환이 이루어짐 (학적변동 이후 변경 시, 변경 전 계좌로 반환이 이루어짐)

※ 반환은 학적변동일을 기준으로 휴학:8~10일, 자퇴:14일 이후에 등록된 계좌로 반환됨

7. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제 35조에 의거 미등록제적 될 수 있음

나. 등록 관련 모든 사항(고지서 출력 및 납부 확인)은 연세포탈서비스에 접속하여 확인

다. 각종문의 관련 연락처

1) 등록금 관련: 총무처 재무.회계팀 02)2123-4500

2) 장학금 관련

- 학부 : 학생복지처 장학취업팀 02)2123-8191

- 대학원 : 각대학원 행정팀(바로가기)

3) 기숙사 관련: 신촌 생활관 02)2123-3622, 국제캠퍼스 기숙사 032)749-2991,2

연세대학교 총무처 재무·회계팀